UNIT 4 (RESPONSIBILITIES – OBOWIĄZKI)

1. What are your job responsibilities? Look at the responsibilities below and tick them if they are true for you. Try to add two or three more.

a) check e-mails
b) answer phones
c) serve customers
d) deal with customers' complaints or solve customers' problems
e) manage projects
f) manage people
g) do paperwork
h) prepare reports
i) handle orders
j)
k)
l)

2. Watch the episode and answer the question:

What are Mark's job responsibilities?

3. Watch the episode one more time and complete the sentences below:

1. M: Oh, good, am, what will be my _____ schedule?
2. S: I'm just _____ Mark. You'll be working about forty hours a week.
3. S: Well, you need to call them on the telephone and set up an appointment. Then, when you meet them, you can _____ our product with them.
4. M: When I meet with our customers do I meet them at our office or _____ I go to their office?
5. S: Yes, definitely pay for their lunch. We have _____ in our budget for that.

4. Match the sentences from the dialogue to their translations.

1. S: So Mark, how do you like your new job? 2. M: Well, I think I like it a lot but I don't know very much about what I will be doing. 3. S: Oh, that's no problem. I can tell you whatever you need to know. 4. M: Oh, good, am, what will be my work schedule? 5. S: Well, you'll be working about a hundred hours a week. 6. M: One hundred hours a week? Isn't that a lot of work? 7. S: I'm just joking Mark. You'll be working about forty hours a week. 8. M: OK. What time should I come in the morning? 9. S: You should be here around nine o'clock in the morning and you can go home at around five o'clock in the evening. 10. M: That's a lot better than one hundred hours a week. 11. S: Yes, it is. Your job is going to be to sell our product to a customer. 12. M: OK, am, how will I do that? 13. S: Well, you need to call them on the telephone and set up an appointment. Then, when you meet them, you can discuss our product with them. 14. M: When I meet with our customers do I meet them at our office or do I go to their office? 15. S: You should go to their office or if it's more convenient, you can meet them for lunch. 16. M: Should I pay for their lunch also? 17. S: Yes, definitely pay for their lunch. We have money in our budget for that. 18. M: Hoho, well, maybe I'll have steak. 19. S: Speaking of food, would you like to go to the canteen for a small snack? We can talk a little bit more there. 20. M: Sure, yeah, I was just thinking I was a little bit thirsty. 21. S: Good, let's go, I'll show you where it is.	a) S: Powinieneś tu być około dziewiątej rano i możesz iść do domu około piątej wieczorem. b) S: Powinieneś jechać do ich biura lub, jeśli tak jest wygodniej, możesz się z nimi spotkać na obiad. c) M: Pewnie, tak, właśnie myślałem, że chce mi się trochę pić. d) S: Więc Mark, jak ci się podoba twoja nowa praca? e) M: Oh, dobrze, am, jaki będzie mój plan pracy? f) S: Cóż, musisz do nich zadzwonić i umówić się na spotkanie. Następnie, kiedy się z nimi spotkasz, możesz omawiać z nimi nasz produkt. g) S: Dobrze, chodźmy, pokażę ci, gdzie to jest. h) M: Czy mam płacić też za ich obiad? i) S: Mówiąc o jedzeniu, czy chciałbyś pójść do kawiarni na małą przekąskę? Możemy tam trochę więcej porozmawiać. j) M: Cóż, myślę, że bardzo mi się podoba, ale nie wiem za bardzo, co będę robił. k) M: Dobrze. O której powinienem przychodzić rano? l) M: To dużo lepiej niż sto godzin tygodniowo. m) S: Żartuję Mark. Będziesz pracować około czterdziestu godzin tygodniowo. n) S: Tak, zdecydowanie płacić za ich obiad. Mamy pieniądze w naszym budżecie na to. o) M: Sto godzin na tydzień? Czy to nie jest dużo pracy? p) M: Hoho, cóż, może zamówię steka. r) S: Tak. Twoja praca to będzie sprzedawanie naszego produktu klientowi. s) S: Cóż, będziesz pracował około sto godzin tygodniowo. t) S: Oh, to nie problem. Mogę ci powiedzieć wszystko, co musisz wiedzieć. u) M: Dobrze, am, jak to będę robić? w) M: Kiedy spotykam się z naszymi klientami, czy spotykać się z nimi w naszym biurze, czy jechać do ich biura.

S: So Mark, how do you like your new job? M: Well, I think I like it a lot but I don't know very much about what I will be doing. S: Oh, that's no problem. I can tell you whatever you need to know. M: Oh, good, am, what will be my work schedule? S: Well, you'll be working about a hundred hours a week. M: One hundred hours a week? Isn't that a lot of work? S: I'm just joking Mark. You'll be working about forty hours a week. M: OK. What time should I come in the morning? S: You should be here around nine o'clock in the morning and you can go home at around five o'clock in the evening. M: That's a lot better than one hundred hours a week. S: Yes, it is. Your job is going to be to sell our product to a customer. M: OK, am, how will I do that? S: Well, you need to call them on the telephone and set up an appointment. Then, when you meet them, you can discuss our product with them. M: When I meet with our customers do I meet them at our office or do I go to their office? S: You should go to their office or if it's more convenient, you can meet them for lunch. M: Should I pay for their lunch also? S: Yes, definitely pay for their lunch. We have money in our budget for that. M: Hoho, well, maybe I'll have steak. S: Speaking of food, would you like to go to the canteen for a small snack? We can talk a little bit more there. M: Sure, yeah, I was just thinking I was a little bit thirsty. S: Good, let's go, I'll show you where it is.	S: Więc Mark, jak ci się podoba twoja nowa praca? M: Cóż, myślę, że bardzo mi się podoba, ale nie wiem za bardzo, co będę robił. S: Oh, to nie problem. Mogę ci powiedzieć wszystko, co musisz wiedzieć. M: Oh, dobrze, am, jaki będzie mój plan pracy? S: Cóż, będziesz pracował około sto godzin tygodniowo. M: Sto godzin na tydzień? Czy to nie jest dużo pracy? S: Żartuję Mark. Będziesz pracować około czterdziestu godzin tygodniowo. M: Dobrze. O której powinienem przychodzić rano? S: Powinieneś tu być około dziewiątej rano i możesz iść do domu około piątej wieczorem. M: To dużo lepiej niż sto godzin tygodniowo. S: Tak. Twoja praca to będzie sprzedawanie naszego produktu klientowi. M: Dobrze, am, jak to będę robić? S: Cóż, musisz do nich zadzwonić i umówić się na spotkanie. Następnie, kiedy się z nimi spotkasz, możesz omawiać z nimi nasz produkt. M: Kiedy spotykam się z naszymi klientami, czy spotykać się z nimi w naszym biurze, czy jechać do ich biura. S: Powinieneś jechać do ich biura lub, jeśli tak jest wygodniej, możesz się z nimi spotkać na obiad. M: Czy mam płacić też za ich obiad? S: Tak, zdecydowanie płacić za ich obiad. Mamy pieniądze w naszym budżecie na to. M: Hoho, cóż, może zamówię steka. S: Mówiąc o jedzeniu, czy chciałbyś pójść do kawiarni na małą przekąskę? Możemy tam trochę więcej porozmawiać. M: Pewnie, tak, właśnie myślałem, że chce mi się trochę pić. S: Dobrze, chodźmy, pokażę ci, gdzie to jest.